# N Y I L A T K O Z A T

***Gyermek után járó pótszabadság igénybevételéről***

Az Mt. 118. § alapján a munkavállalónak a tizenhat évesnél fiatalabb egy gyermeke után kettő, két gyermeke után négy, kettőnél több gyermeke után összesen hét munkanap pótszabadság jár. A pótszabadság szempontjából a gyermeket először a születésének évében, utoljára pedig abban az évben kell figyelembe venni, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.

Kérem, hogy az alábbi gyermeke(i)m után járó pótszabadságot részemre megadni szíveskedjenek.

Munkavállaló neve: ...…………………………………………………………………………...

Munkáltató megnevezése: …...………………………………………………………………….

Szervezeti egység (osztály, részleg):. ...…………………………………………………………

# Gyermekek adatai:

1. név: ………………………………....……, anyja születési neve: ….……………...………….

születési hely,idő: ,

TAJ szám:….…………………..………...., adóazonosító:………………………………..….…

2. név: ………………………………....……, anyja születési neve: ….……………...………….

születési hely, idő: ,

TAJ szám:….………………..….……...., adóazonosító:………………………………..….…

3. név: ………………………………....……, anyja születési neve: ….……………...………….

születési hely, idő: ,

TAJ szám:….………………..….……...., adóazonosító:………………………………..….…

4. név: ………………………………....……, anyja születési neve: ….……………...………….

születési hely, idő: ,

TAJ szám:….………………….….……...., adóazonosító:………………………………..….…

Kelt: ………………….., 20........ év……………………..hó… nap

munkavállaló aláírása

A munkavállaló nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem, a 20 évi

szabadságát a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

Kelt: ………………….., 20........... év……………………..hó… nap

munkáltató