MUNKAKÖRI LEÍRÁS

1. **MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE:**

**1.1. MUNKAKÖRT BETÖLTŐ NEVE:**

**1.2. MUNKAHELY:**

* 1. **MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉNEK FELTÉTELEI:**

 1.3.1. Végzettség:

 1.3.2. Egyéb ismeretek:

 1.3.3. Készségek/képességek:

1. **JOGÁLLÁSA:**

1. **HELYETTESÍTÉSE:**

 Távolléte esetén ideiglenesen kijelölt munkatárs helyettesíti

1. **MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK:**
2. **MUNKAKÖRHÖZ KAPCSOLÓDÓ KÖTELEZETTSÉGEK:**
3. **HATÁSKÖRE:**
4. **FELELŐS:**

Budapest, ……………………………

**A munkaköri leírást jóváhagyom:**

 ……………………………..

 Ügyvezető

A munkaköri leírás 1 példányát átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem, végrehajtásáért felelősséget vállalok.

Budapest, ……………………………. Munkavállaló aláírása:…………………………...